

महाराष्ट्र शासन,

जलसंपदा विभाग,

शासन आदेश क्रमांक : नियुक्ती १०१०/(प्र.क्र.३३/२०१०)/आ(सअश्रे-२)

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : ५ मे, २०११.

निर्णय

महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा परीक्षा २००७ सहायक अभियंता श्रेणी-२ (स्थापत्य) गट-ब या पदावरील नियुक्तीसाठी सरळसेवा भरतीद्वारे घेण्यात आलेल्या एकत्रित स्पर्धात्मक परिक्षेच्या निकालावर आधारित महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने केलेल्या शिफारशीनुसार, सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवारांच्या नियुक्तीसाठी आवश्यक पडताळणी अहवाल शासनस्तरावर प्राप्त करून घेतल्यानंतर सदर अहवालानुसार त्यांची नियुक्ती करण्यात येत आहे. तसेच सदर उमेदवारांना सोबतच्या परिशिष्टात नमूद केलेल्या प्रवर्गाच्या राखीव पदावर नियुक्ती करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या परिशिष्टामधील उमेदवारांची जलसंपदा विभागात ते रुजू होतील त्या दिनांकापासून त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या प्रवर्गामध्ये दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी सहायक अभियंता श्रेणी-२ (स्थापत्य) म्हणून रुपये ९३००-३४८०० + ग्रेड पे रु. ४४०० या वेतनश्रेणीत नियुक्ती करण्यात येत आहे.

२. सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवारांची महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा वर्ग-२(स्थापत्य) मधील जलसंपदा विभागातील पदस्थापना ही अंतिम असून त्यात बदल होणार नाही. व त्यांच्या नावासमोरील स्तंभ ६ मध्ये नमूद केलेल्या विभागात/कार्यालयात नियुक्ती करण्यात येत आहे.

३. महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा वर्ग-२ गट-ब मधील उमेदवारांची नियुक्ती ही दोन वर्षांचा परिविक्षाकाळ समाधानकारकरित्या पूर्ण करण्याच्या व खालील विहित शर्तीच्या अधीन असेल व त्यानंतर त्यांना या विभागातील सहायक अभियंता श्रेणी-२ (स्थापत्य) गट-ब च्या उपलब्ध पदावर तात्पुरती नेमणुक देण्यात येईल व योग्य वेळी ती नियमित करण्यांत येईल.

अ) महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियम) नियमावली १९८२ व त्यामध्ये वेळोवेळी करण्यांत येणा-या सुधारणांच्या अधीनतेने त्यांची जेष्ठता राहील. सोबतच्या परिशिष्टामधील उमेदवारांची वर दर्शविलेल्या शर्तीवर महाराष्ट्र शासनाच्या सेवेत सविस्तर नियुक्ती मिळण्यासाठी व्यवस्थापकीय संचालक/अधीक्षक अभियंता यांच्याकडे हे आदेश निर्गमित झाल्याच्या तारखेपासून एक महिन्याच्या आत प्रत्यक्ष संपर्क साधावा व कामावर रुजू व्हावे.

ब) उमेदवाराने नियुक्तीचे आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यांच्या आत त्यांच्या नेमणूकीच्या ठिकाणी रुजू झाले पाहिजे. अन्यथा एक महिन्यानंतर सदर नियुक्तीचे आदेश आपोआप रद्द होतील. कार्यालय प्रमुखांनी एक महिन्यानंतर रुजू होणा-या अभियंत्यास रुजू करून घेवू नये.

क) विहित कालावधीत काही अपरिहार्य, उचित कारणास्तव त्यांना रुजू होण्यासाठी मुदतवाढ हवी असल्यास त्यांनी शासनाकडून मुदतवाढ घेणे आवश्यक आहे.

ड) संबंधित व्यवस्थापकीय संचालक /अधीक्षक अभियंता यांनी नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांना रुजू करून घेण्यापूर्वी त्यांची शैक्षणिक अर्हतेची मुळ कागदपत्रे पाहून रुजू करून घ्यावे.

४. सोबतच्या परिशिष्टातील ज्या उमेदवारांची नियुक्ती मागास प्रवर्गातून करण्यात आली आहे. अशा संबंधीत उमेदवारांचा जात प्रमाणपत्र पडताळणी समितीने जातीदावा वैध ठरविला असून वैधता प्रमाणपत्र शासनास प्राप्त झाले आहे.

५. वरीलप्रमाणे महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा वर्ग-२ मध्ये नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांच्या आपआपसातील ज्येष्ठता महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या गुणवत्ता क्रमांकानुसार राहील. तसेच उमेदवारांच्या विभागांतर्गत त्यांची जेष्ठता व

आयोगाने शिफारस केलेल्या अन्य उमेदवारांची विभागातील एकत्रित ज्येष्ठता ही मा.उच्च न्यायालय, मुंबई येथे न्यायप्रविष्ट असलेल्या याचिका क्र.७४१४/०३, ७४१५/०३ व ८६०७/०३ व मा.सर्वोच्च न्यायालय, नवी दिल्ली येथे दाखल विशेष अनुमती याचिका क्रमांक १००८३/२०१० या न्यायालयीन प्रकरणाच्या अंतिम निर्णयाच्या अधीन राहून ठरविण्यात येईल.

६. आवश्यकता भासल्यास परिशिष्टातील उमेदवारांना भारताच्या संरक्षण सेवेतील पदावर किंवा भारताच्या संरक्षणाशी निगडित असलेल्या कुठल्याही पदावर देशात किंवा परदेशात प्रशिक्षणाचा कालावधी धरून चार वर्षांपेक्षा कमी नसणाऱ्या कालावधीसाठी भारत सरकार ठरविलेला शर्तीवर सेवा करावी लागेल. परंतु

(अ) त्यांच्या नियुक्तीनंतर १० वर्षांचा कालावधी संपल्यानंतर त्यांना अशी सेवा करावी लागणार नाही किंवा

(ब) सर्वसाधारणपणे त्यांच्या वयाची ४० वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर त्यांना अशी सेवा करावी लागणार नाही.

७. सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवारांनी हिन्दी व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केली नसेल किंवा तिला भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसेल तर यासंबंधी असलेल्या नियमानुसार भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

८. सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवारांनी शासनाने विहित केलेली संगणक परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केली नसेल तर शासनाने विहित केलेली संगणक परीक्षा या संबंधी असलेल्या नियमानुसार उत्तीर्ण करावी लागेल.

९. सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवारांची सेवेत रुजू झाल्यानंतर सेवेचा राजीनामा देऊ इच्छित असल्यास, त्यांना शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही १०९२/१०३३/ प्र.क्र.३३/ ९२/८, दिनांक २/१२/९७ मधील तरतूदीनुसार शासनाला किमान १ (एक) महिन्याची आगाऊ नोटीस किंवा एक महिन्याचे वेतन देणे आवश्यक राहिल. मात्र, गैरशिस्त, सेवानियमांचा भंग इत्यादी कारणांसाठी एखाद्या उमेदवाराची सेवा समाप्त करण्यासाठी वरीलप्रमाणे नोटीस देण्याचे बंधन शासनावर राहणार नाही.

१०. संबंधित व्यवस्थापकीय संचालक / अधीक्षक अभियंता यांनी सेवेत दाखल होणाऱ्या उमेदवारांचे ते हजर झाल्याचा दिनांकाचा अहवाल शासनाला तात्काळ सादर करावा.

११. सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवारांनी ३० दिवसांच्या मुदतीत/विहित कालाधीत हजर झाल्याबाबतचा अहवाल संबंधित व्यवस्थापकीय संचालक/अधीक्षक अभियंता किंवा कार्यालय प्रमुख यांनी शासनाला पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करावा.

१२. संबंधित अधिकाऱ्यांनी उमेदवार रुजू झाल्यानंतर त्यांची वैयक्तिक माहिती आवश्यक त्या प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह (२ प्रती) शासन ज्ञापन, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सीआरएफ १२६५/डी-१/२९/११/६५ अनुसार शासनास पाठवावी. तसेच फॉर्म क्रमांक पार्ट एफजीईएन २५४/(सी)(आऊटर कव्हर) मध्येही दोन प्रतीत माहिती शासनास पाठवावी.

१३. सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवार ज्या दिवशी रुजू होतील त्या दिवसापासून नियमाप्रमाणे त्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिण्यात यावेत व बदली झाल्यास ते संबंधित अधिकाऱ्याकडे पाठवून विभाग प्रमुखांनी याबाबत संबंधित व्यवस्थापकीय संचालक/अधीक्षक अभियंता व शासनास कळवावे.

१४. संबंधित व्यवस्थापकीय संचालक/अधीक्षक अभियंता यांनी परिशिष्ट-१ व २ मधील उमेदवारांचा परिविक्षाधीन कालावधी संपल्यानंतर एक महिन्याच्या आत त्यांचे परिविक्षाधीन काळातील विशेष मूल्यनिर्धारण अहवाल शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही १०६२/डी, दिनांक २६/४/६२ मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यात तीन प्रतीमध्ये शासनास पाठवावेत.

१५. सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवार जर सध्या जलसंपदा विभाग/सार्वजनिक बांधकाम विभाग अथवा शासनाच्या इतर विभागात काम करीत असतील तर संबंधित नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी त्यांना नेमणूकीचे ठिकाणी हजर होण्याच्या दृष्टीने पुरेसे अगोदर कार्यमुक्त करावे. तसेच नियुक्तीधारक उमेदवार इतरत्र कार्यरत असल्यास सदर सेवेतून कार्यमुक्त झाल्याचे अथवा तसे लेखी पत्र संबंधित अधीक्षक अभियंता यांना सादर केल्याशिवाय त्यांना रुजू करून घेता येणार नाही.

१६. वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.अंनियो १००५/१२६/सेवा-४, दि.३१/१०/२००५ अन्वये उमेदवाराना नविन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू ठरेल, भविष्य निर्वाह निधी योजना त्यांना लागू होणार नाही. मात्र उपरोक्त उमेदवारांपैकी जे शासकीय कर्मचारी १ नोव्हेंबर २००५ पूर्वी शासन सेवेत निवृत्तीवेतनाह आस्थापनेवर कार्यरत असतील त्यांना शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र.अंनियो १००६/८७/सेवा-४, दि.१२ जानेवारी २००७ मध्ये नमूद केलेल्या अटीच्या पूर्ततेच्या अधीन राहून महाराष्ट्र नागरीसेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ व सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास पाठवावा.

१७. सोबतच्या परिशिष्टातील उमेदवारांनी विहित विभागीय परीक्षा परिविक्षाधीन कालावधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. तसेच परिविक्षाधीन कालावधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास किंवा कामाचा अपेक्षित दर्जा प्राप्त न केल्यास किंवा त्यांचे काम योग्य अथवा अनुरूप न आढळल्यास त्यांच्या सेवा कोणतीही पूर्व सूचना न देता रद्द करण्यात येतील.

१८. नियुक्ती दिलेल्या कार्यालयात हजर झाल्यानंतर त्यांनी तात्काळ सोबतचे पत्र संबंधित व्यवस्थापकीय संचालक / अधिक्षक अभियंता यांच्या स्वाक्षरीसह या विभागाकडे पाठवावे. अन्यथा त्यांना दिलेली नियुक्ती त्यांनी स्विकारलेली नाही असे समजून योग्य ती कार्यवाही केली जाईल.

१९. विशिष्ट ठिकाणी पदस्थापना/बदली/नियुक्ती मिळविण्यासाठी खासदार/आमदार/लोकप्रतिनिधी/खाजगी व्यक्ती किंवा संघटना यांचे मार्फत दडपण/दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास संबंधित उमेदवारांविरुद्ध महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम, १९७९ मधील तरतुदीनुसार शिस्तभंग विषयक कारवाई करण्यात येईल.

२०. सदर शासन निर्णय शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात येत असून त्यांचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०११०५०५१७२७२४००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.


(वि.वि.पाचकवडे)
शासनाचे अवर सचिव

प्रत, महालेखापाल-१(लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
महालेखापाल-१(लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
महालेखापाल-१(लेखा परिक्षा), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
महालेखापाल-१(लेखा परिक्षा), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने)
सचिव(जलसंपदा), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव(लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
व्यवस्थापकीय संचालक, गोदावरी मराठवाडा नदी खोरे अभिकरण, औरंगाबाद,
व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र कृष्णा नदी खोरे अभिकरण , पुणे,
व्यवस्थापकीय संचालक, विदर्भ नदी खोरे अभिकरण , नागपूर,
व्यवस्थापकीय संचालक, कोकण नदी खोरे अभिकरण , ठाणे,
व्यवस्थापकीय संचालक, तापी नदी खोरे अभिकरण , जळगांव,
महासंचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक,
महासंचालक, जल व भूमि व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद,
मुख्य अभियंता व संचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाशिक,
सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग,
सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग,
मा.मंत्री (जलसंपदा व लाक्षेवि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
मा.मंत्री (जलसंपदा/कृष्णा खोरे महामंडळ) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
मा.राज्यमंत्री (जलसंपदा व लाक्षेवि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यासन आ(ज्येष्ठता)/आ(तांत्रिक), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
संबंधित उमेदवार श्री/श्रीमती.
आ(स.अ.श्रे.-२) कार्यासन संग्रहार्थ.

शासन आदेश क्रमांक : नियुक्ती १०१०/(प्र.क्र.३३/२०१०)/आ(सअश्रे-२) दिनांक ५ मे, २०११ चे सहपत्र.

परिशिष्ट

| अ.क्र. | उमेदवारांची नावे | गुणवत्ता क्रमांक | प्रवर्ग | नियुक्तीचा प्रवर्ग | नियुक्तीचा विभाग/पदस्थापनेचा ठिकाण |
|--------|-----------------------|------------------|----------------|--------------------|--|
| १. | २. | ३. | ४. | ५. | ६. |
| १. | अदमानकर गणेश राजाराम | ५०२ | अ.जा. | अ.जा. | व्यवस्थापकीय संचालक, गोदावरी मराठवाडा नदी खोरे अभिकरण, औरंगाबाद अंतर्गत रिक्त पदी. |
| २. | देशमुख सपना चंद्रकांत | ५५५ | इ.मा.व. महिला | खुला महिला | व्यवस्थापकीय संचालक, विदर्भ नदी खोरे अभिकरण, नागपूर अंतर्गत रिक्त पदी. |
| ३. | प्रधान श्वेता सुधाकर | १०३१ | भ.ज. (ब) महिला | भ.ज. (ब) महिला | अधिक्षक अभियंता, दक्षता पथक मुंबई परिमंडळ, ठाणे अंतर्गत रिक्त पदी |


(वि.वि.पाचकवडे)
शासनाचे अवर सचिव

पत्र

परिशिष्ट क्रमांक :-

आदेशातील अनुक्रमांक :-

प्रति,

कक्ष अधिकारी,
जलसंपदा विभाग/कार्यासन-आ(सअश्रेणी-२),
मंत्रालय, मुंबई ३२

महोदय,

शासन आदेश क्रमांक : नियुक्ती १०१०/(प्र.क्र.३३/२०१०)/आ(सअश्रे-२), दिनांक ५/५/२०११ चे
मिळाले, मी नियुक्तीच्या कार्यालयात दिनांक रोजी रुजू झालो / झाले आहे.

आपला,

()

सही /-

मुख्य अभियंता / अधिक्षक अभियंता